**DECLARACIÓN DE ALCANCE DEL PROYECTO** 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROYECTO NO.** | **OBJETIVOS DEL PROYECTO** | **FECHA DE ENVÍO** |
|  | Describir los objetivos de alto nivel del proyecto y cómo se relaciona con los objetivos generales del negocio. | 00/00/0000 |

## Paso 1. Entregables del proyecto

Enumere todos los entregables del proyecto y describa brevemente cada uno. No enumere las fechas. Agregue más filas según sea necesario.

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREGABLE NO.** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

## Paso 2. Lista de tareas del proyecto

Enumere todas las tareas del proyecto que se completarán, en función de los entregables enumerados en la sección anterior. No enumere las fechas. Agregue más filas según sea necesario. Alternativamente, puede adjuntar su estructura de desglose de trabajo (WBS) a la declaración de alcance.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estructura de desglose del trabajo (WBS) adjunta** | **NO** |  | **SÍ** |  |
| *Proporcionar enlace, si corresponde* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TAREA NO.** | **DESCRIPCIÓN** | **PARA ENTREGABLE NO. ...****INTRODUCIR TAREA #** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

## Paso 3. Fuera del alcance

|  |  |
| --- | --- |
| Este proyecto **NO logrará o incluirá lo** siguiente: | Enumere los entregables o tareas que no se completarán o proporcionarán como resultados de este proyecto. |

## Paso 4. Supuestos del proyecto

Enumere los factores del proyecto que se considerarán verdaderos, reales o ciertos. Las suposiciones generalmente implican un cierto grado de riesgo.

|  |  |
| --- | --- |
| **NO.** | **PRESUNCIÓN** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

## Paso 5. Restricciones del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA DE INICIO DEL PROYECTO** |  |
| **FECHA DE LANZAMIENTO / PUESTA EN MARCHA** |  |
| **FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROYECTO** |  |
| **ENUMERE CUALQUIER FECHA LÍMITE (S) ESTRICTA (S)** |  |
| **ENUMERE OTRAS FECHAS / DESCRIPCIONES DE HITOS CLAVE** |  |
| **RESTRICCIONES** PRESUPUESTARIASIncluya información sobre las limitaciones presupuestarias del proyecto (presupuesto total del proyecto, presupuesto máximo para los entregables clave del proyecto). |  |
| **RESTRICCIONES DE CALIDAD O** RENDIMIENTOEntrenga cualquier otro requisito para la funcionalidad, el rendimiento o la calidad del proyecto. |  |
| **LIMITACIONES DE EQUIPO /** PERSONALEntreche cualquier restricción con respecto al equipo o las personas que afectarán el proyecto. |  |
| **RESTRICCIONES REGULATORIAS**Introduzca cualquier restricción legal, política u otra restricción regulatoria. |  |

## Paso 6. Estimaciones actualizadas

|  |  |
| --- | --- |
| **Estimar las horas requeridas para completar el proyecto.** | Introduzca el número total de horas |

## Paso 7. Aprobaciones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y TÍTULO DE LAS PARTES INTERESADAS** | **PAPEL DE LAS PARTES INTERESADAS / APROBADORES** | **FECHA DE PRESENTACIÓN PARA SU APROBACIÓN** | **FECHA DE RECEPCIÓN DE LA APROBACIÓN** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**Cualquier artículo, plantilla o información proporcionada por Smartsheet en el sitio web es solo para referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos representaciones o garantías de ningún tipo, expresas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, artículos, plantillas o gráficos relacionados contenidos en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |