**[](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=27353&utm_language=ES&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/guide-to-lean-project-management&utm_medium=ic+lean+project+management+a3+report+template+word+es&lpa=ic+lean+project+management+a3+report+template+word+es&lx=pQhW3PqqrwhJVef8td3gUgBAgeTPLDIL8TQRu558b7w)PLANTILLA DE INFORME A3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO / TEMA** | **¿Qué estamos tratando de hacer?** | | | | |
|  | | | | | |
|  | |  |  | |  |
| **AUDITOR** | | **FECHA** | **APROBADO POR** | **FECHA** | |
|  | |  |  |  | |
|  |  | |  | |  |
| **FONDO** | **¿Qué problema estamos tratando de resolver y por qué estamos abordando el problema?** | | | | |
|  | | | | | |
| **ESTADO ACTUAL** | **Aclarar el problema. Describa lo que está mal usando hechos, fechas, cifras, medidas y representación visual.** | | | | |
|  | | | | | |
| **ANÁLISIS DE CAUSAS** | **Enumere los problemas y defina la causa raíz.** | | | | |
|  | | | | | |
| **CONDICIÓN OBJETIVO** | **Enumere las contramedidas propuestas. Definir objetivos medibles (cantidad, tiempo, etc.). Diagramar el nuevo proceso propuesto.** | | | | |
|  | | | | | |
| **PLAN DE IMPLEMENTACIÓN** | **Crea una línea de tiempo, incluyendo quién, qué, cuándo, dónde y cómo.** | | | | |
|  | | | | | |
| **| DE SEGUIMIENTO PLAN** | **Enumere todos los problemas y cuestiones restantes anticipados. Defina el plan para medir los efectos, incluyendo cómo y cuándo.** | | | | |
|  | | | | | |
| **| DE SEGUIMIENTO RESULTADOS REALES** | | **Compare los resultados con las predicciones.** | | | |
|  | | | | | |