**PLANTILLA DE RESUMEN CREATIVO DE PRODUCCIÓN DE VIDEO **

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CLIENTE** |  |  |
|  |   |   |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** |  |  |
|  |   |   |
| **MARCA** |  | **PRODUCTO** |
|  |  |  |
| *Nombre del contacto del clienteNúmero de teléfonoDirección de correo electrónicoLínea de dirección de correo 1Línea de dirección de correo 2Línea de dirección de correo 3* |  | *Nombre de contacto de su empresaNúmero de teléfonoDirección de correo electrónicoLínea de dirección de correo 1Línea de dirección de correo 2Línea de dirección de correo 3* |

PROYECTO |  |  |
| **PROPÓSITO | ¿Cobarde*?*** |
|   |
| **oportunidad | *¿Impacto ultimate ?*** |
|   |
| **MENSAJE CENTRAL Y LLAMADA A LA ACCIÓN | *¿Qué estamos diciendo?*** |
|   |
|  |  |  |
| OBJETIVO |
| ***¿Qué es lo que trabaja el proyecto para lograr y cuáles son los desafíos?*** |
|   |

|  |
| --- |
| ASUNTO |
| **CRONOGRAMA PROYECTADO** |
|   |
| **FECHAS IMPORTANTES / PLAZOS** |
|  |
|  |  |  |
| PRESUPUESTO |
| **IMPORTE** |
|  |
| **PROYECCIONES FINANCIERAS ADICIONALES / NOTAS** |
|   |
|  |  |  |
| PÚBLICO OBJETIVO |
| **| OBJETIVO DEL PROYECTO *¿A quién estamos tratando de llegar?*** |
|   |
| **| OBJETIVO DE MARCA *¿Con quién habla la marca?*** |
|   |
| **| DE REACCIÓN DESEADA *¿Qué acciones desea que tome su mercado?*** |
|   |

|  |
| --- |
| ACTITUD |
| **| DE TONO DEL PROYECTO *¿Qué rasgos estamos tratando de transmitir?*** |
|   |
| **| DE PERSONALIDAD DE MARCA *¿Qué características definen la marca?*** |
|   |
|  |  |  |
| ANÁLISIS COMPETITIVO |
| **REFERENCIAS | *investigación, inspiración y estilos dentro de industrias similares y otras*** |
|   |
|  |  |  |
| DESPLIEGUE Y ESTRATEGIA DE MEDIOS |
| ***Sitio web incrustado, campaña de correo electrónico, mostrado en oficina o evento, etc. ¿Quién será el anfitrión? ¿Auto, plataforma en línea, etc.?*** |
|   |
|  |  |  |
| RECURSOS |
| **contenido | *metraje existente, guiones, ubicaciones, actores, gráficos, etc.*** |
|   |
| **| DE EQUIPOS *cámaras, equipos de sonido, iluminación, software de edición, etc.*** |
|   |

|  |
| --- |
| PARTICIPANTES |
| ***¿Quién será responsable de gestionar el proyecto y emitir la aprobación? Enumere todas las partes.*** |
|   |
|  |  |  |
| ADEMÁS |
| ***Incluya cualquier información crítica adicional.*** |
|   |
|  |  |  |
| COMENTARIOS Y APROBACIÓN |
| **NOMBRE Y TÍTULO DEL CONTACTO DEL CLIENTE** |
|   |
| **COMENTARIOS** |
|   |
| **FECHA** | **FIRMA** |
|   |   |
|  |

**RENUNCIA**

Cualquier artículo, plantilla o información proporcionada por Smartsheet en el sitio web es solo para referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos representaciones o garantías de ningún tipo, expresas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, artículos, plantillas o gráficos relacionados contenidos en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo.