**HOJA DE TRABAJO DE OBJETIVOS PROFESIONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **INTERÉS PROFESIONAL PRIMARIO** |   |
| **OBJETIVOS PROFESIONALES A LARGO PLAZO** |   |
|  |   |
|  |   |
| **OBJETIVOS PROFESIONALES A CORTO PLAZO** |   |
|  |   |
|  |   |
| **ACTIVIDADES PARA ALCANZAR METAS** |   |
|  |   |
|  |   |
| **TAREAS ACTUALES QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS A LARGO PLAZO**¿Cómo se pueden enfatizar y realizar estas tareas con más frecuencia? |   |
|   |
|   |
| **TAREAS ACTUALES QUE NO CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS A LARGO PLAZO**¿Cómo se pueden minimizar o eliminar / delegar estas tareas? |   |
|   |
|   |
| **HABILIDADES ADICIONALES / CONOCIMIENTO / EXPERIENCIA NECESARIA PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS** |   |
|   |
|   |
| **PUNTOS DE CONTROL Y TAREAS DE PROGRESO** |   |
| ¿Qué actividades contribuirán a alcanzar los objetivos, y cómo / cuándo se completarán y monitorearán? |   |
|   |
|   |
|   |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**Cualquier artículo, plantilla o información proporcionada por Smartsheet en el sitio web es solo para referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos representaciones o garantías de ningún tipo, expresas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, artículos, plantillas o gráficos relacionados contenidos en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |